



PANDUAN PENGGUNA

MODUL PENGGUNA

SISTEM APLIKASI WAKAF MARA MADANI

NAMA AGENCY	:	MAJLIS AMANAH RAKYAT (MARA)
TARIKH DOKUMEN	:	12 JANUARI 2026
VERSI DOKUMEN	:	1.0.0

© Tarsoft Sdn Bhd

Nombor Syarikat: 1380547-M

Hak cipta terpelihara.

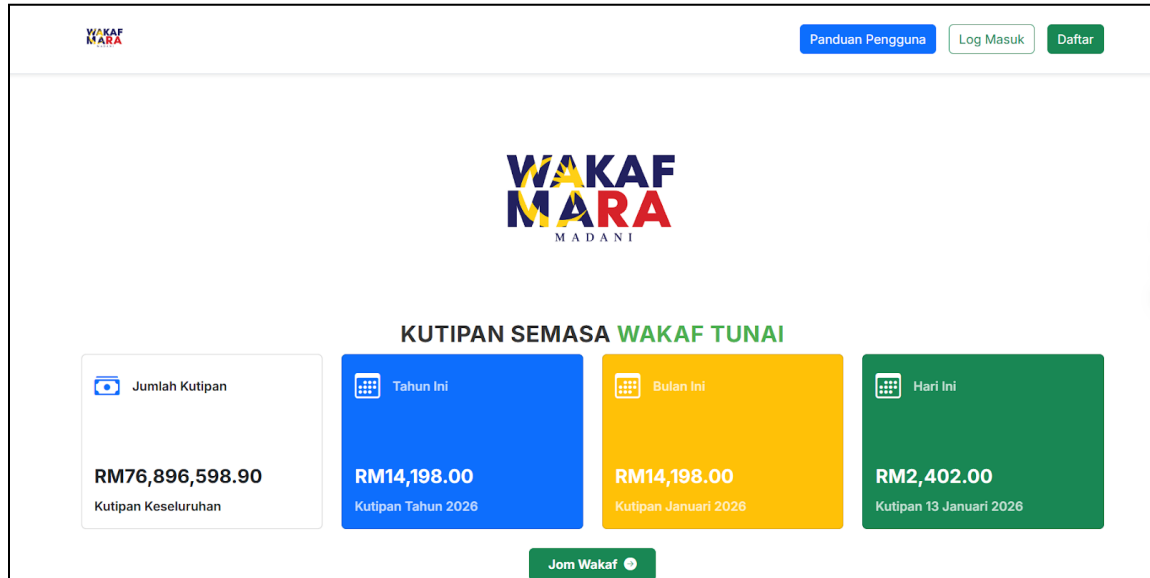
Tiada bahagian daripada penerbitan ini boleh dicetak semula, diterbitkan semula, disimpan atau dihantar dalam apa jua bentuk atau dengan apa cara sekalipun, tanpa kebenaran pemiliknya terlebih dahulu.

KANDUNGAN

1. HALAMAN UTAMA	3
2. LOG MASUK	3
3. DAFTAR AKAUN BAHARU	4
4. KAEDAH BERWAKAF	6
4.1. WAKAF ONE OFF	6
4.2. WAKAF AUTO DEBIT	13
5. TRANSAKSI WAKAF	20
5.1. PERMOHONAN WAKAF AUTO DEBIT	22
5.2. MAKLUMAT PERMOHONAN WAKAF AUTO DEBIT	24
6. LAPORAN DAN PENYATA	28
6.1. PENYATA INDIVIDU	28
6.2. PENYATA ORGANISASI	29
7. PROFIL	31
7.1. PENGESAHAN EMEL UNTUK KEMASKINI PROFIL	31
7.2. KEMASKINI PROFIL	34
7.3. KEMASKINI KATA LALUAN	36
8. PANDUAN PENGGUNA	39
9. LUPA KATA LALUAN	40
10. RALAT SISTEM (ERROR MESSAGES)	44
10.1 RALAT 404 – HALAMAN TIDAK DIJUMPAI	44
10.2 RALAT 403 – AKSES TIDAK DIBENARKAN	44
10.3 RALAT 505 – VERSI TIDAK DISOKONG	45

MODUL PENGGUNA

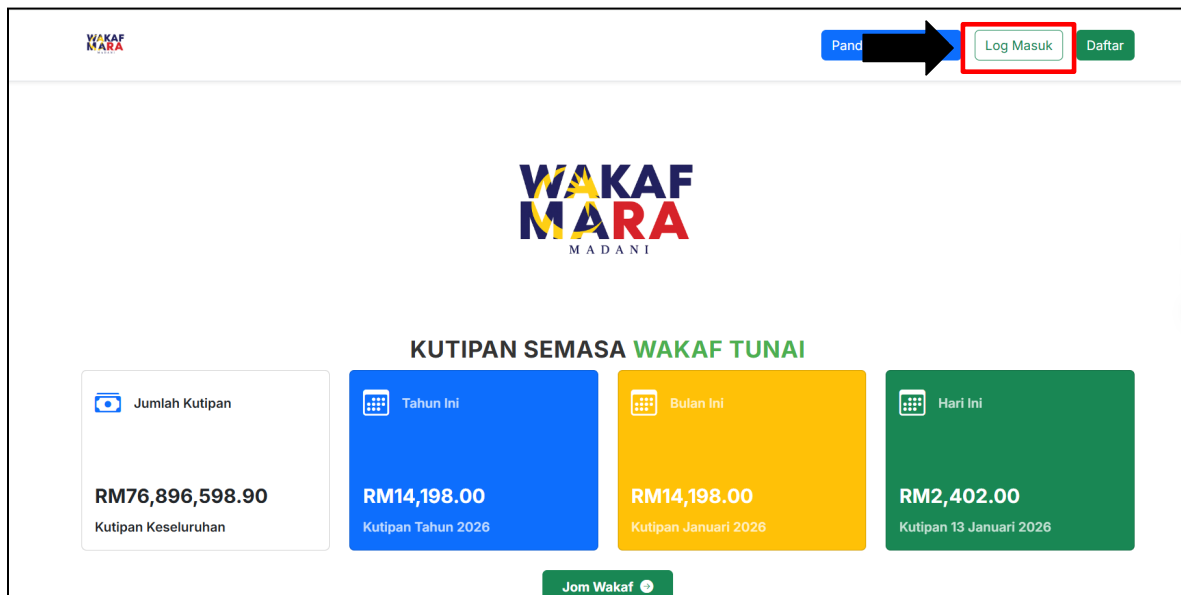
1. HALAMAN UTAMA



Rajah 1: Paparan Halaman Utama

2. LOG MASUK

1. Halaman Utama akan dipaparkan.
2. Klik butang “Log Masuk” di halaman utama.



Rajah 2: Paparan Halaman Utama

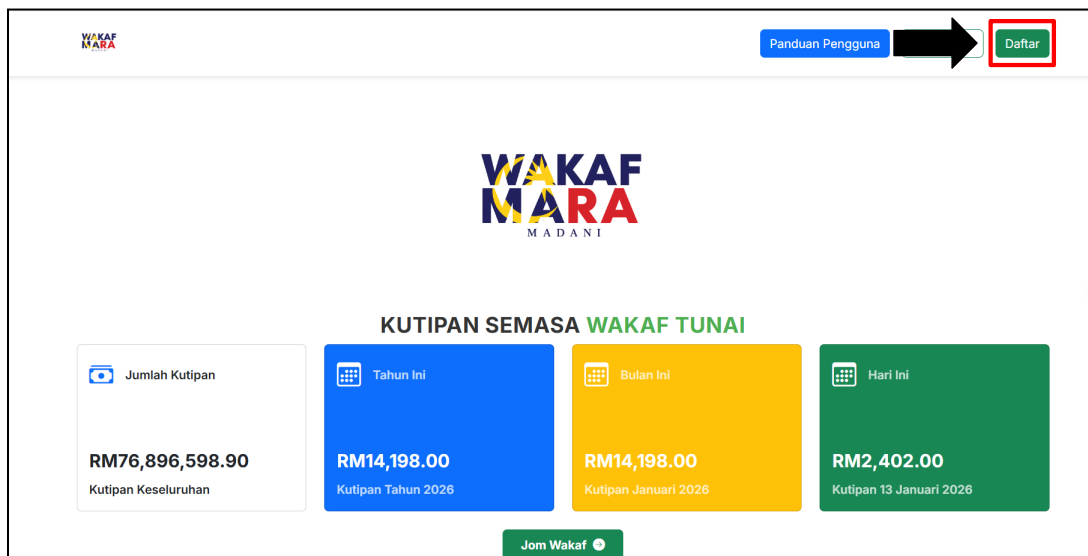
3. Masukkan **alamat emel** dan **kata laluan** anda.
4. Tandakan pilihan **“I’m not a robot”** untuk pengesahan keselamatan.
5. Tekan **“Log Masuk”** untuk masuk ke sistem.



Rajah 3: Paparan Log Masuk

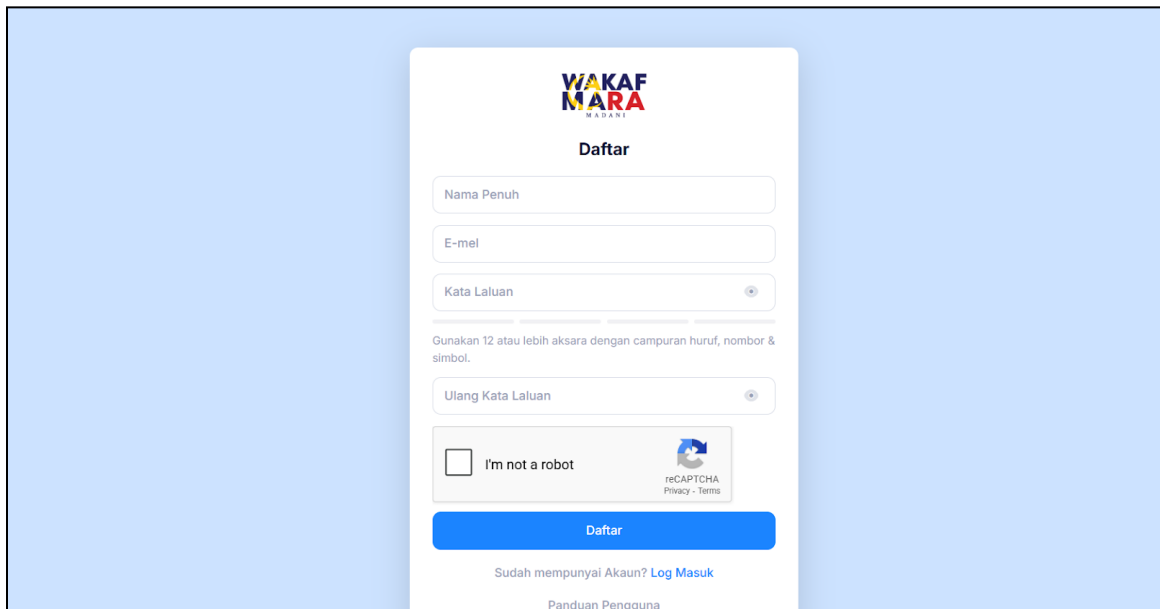
3. DAFTAR AKAUN BAHARU

1. Halaman Utama akan dipaparkan.
2. Klik butang **“Daftar”** di halaman utama.



Rajah 4: Paparan Halaman Utama

3. Isikan maklumat berikut:
 - a. Nama Penuh
 - b. Alamat Emel
 - c. Kata Laluan
 - d. Sahkan Kata Laluan



The image shows a registration form for WAKAF MADA. The form is titled "Daftar" and includes the following fields: "Nama Penuh", "E-mel", "Kata Laluan", and "Ulang Kata Laluan". Below the password fields, there is a note: "Gunakan 12 atau lebih aksara dengan campuran huruf, nombor & simbol." and a checkbox for "I'm not a robot" with a reCAPTCHA logo. A blue "Daftar" button is at the bottom. Below the button, there is a link "Sudah mempunyai Akaun? Log Masuk" and a link "Panduan Pengguna".

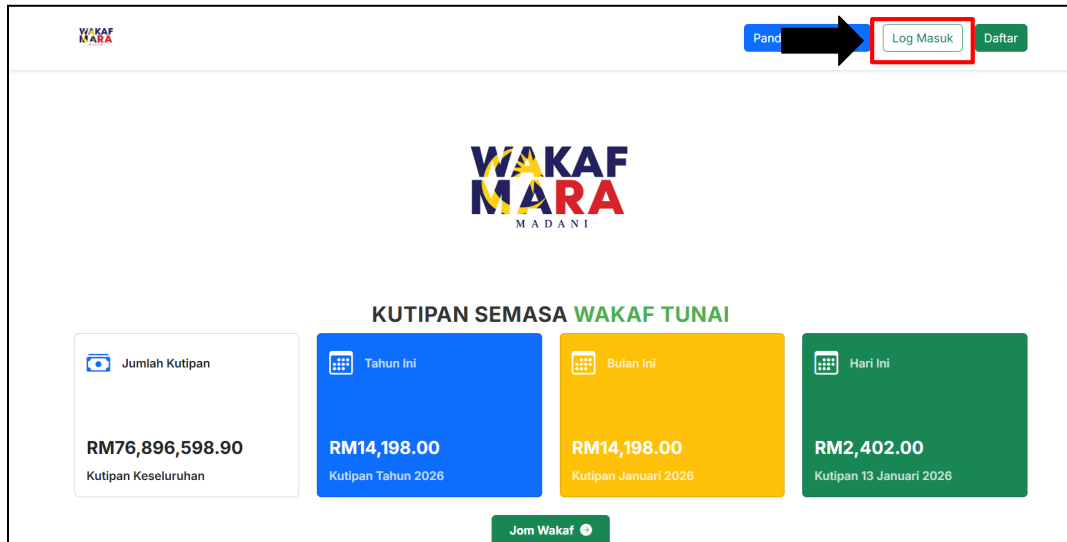
Rajah 5: Paparan Mendaftar Akaun Baru

4. Tekan **“Daftar”** untuk masuk ke sistem.

4. KAEDAH BERWAKAF

4.1. WAKAF ONE OFF

1. Halaman Utama akan dipaparkan.
2. Klik butang “Log Masuk” di halaman utama.



Rajah 6: Paparan Halaman Utama

3. Masukkan **alamat emel** dan **kata laluan** anda atau teruskan sebagai tetamu.
4. Tekan “Log Masuk” untuk masuk ke sistem.



Rajah 7: Paparan Log Masuk

5. Klik pada kaedah wakaf “**Wakaf One-Off**” dan klik **Teruskan**.

Rajah 8: Paparan Dashboard Pewakaf

6. Isikan jumlah **amaun wakaf**. Pastikan jumlah minimum wakaf ialah **RM5** untuk membolehkan proses diteruskan.

Rajah 9: Paparan Maklumat Pewakaf

7. Pilih Projek yang ingin diwakaf.

8. Paparan Maklumat Pewakaf akan dipaparkan, dan maklumat asas seperti nama, nombor kad pengenalan serta alamat akan terjana secara automatik sekiranya pewakaf telah log masuk ke dalam sistem.

8

Nama Pewakaf *
NUR FARHANA BINTI ISMAIL

No. Kad Pengenalan *

Alamat Lengkap *

Poskod *
41000

Daerah *
KLANG

Negeri *
SELANGOR

No. Telefon *

E-mel *

Rajah 10: Paparan Maklumat Pewakaf

9. Pilih negeri yang anda ingin wakaf dan klik teruskan.

9

Untuk Negeri *

Pilih Semua Buang Semua

☐ JOHOR	☐ KEDAH	☐ KELANTAN	☐ MELAKA
☐ NEGERI SEMBILAN	☐ PAHANG	☐ PERAK	☐ PERLIS
☐ PULAU PINANG	☐ SABAH	☐ SARAWAK	☐ SELANGOR
☐ TERENGGANU	☐ WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR	☐ WILAYAH PERSEKUTUAN LABUAN	☐ WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA

< Kembali Reset Teruskan >

Rajah 11: Paparan Maklumat Pewakaf

10. Semak maklumat wakaf dan klik Teruskan.

Semak Maklumat
Sila semak maklumat yang telah dimasukkan sebelum meneruskan pembayaran.

Maklumat Wakaf	
Kaedah Wakaf	One-Off
Wakaf Bagi	Wakaf Individu
Jumlah Wakaf	RM 5.00
Projek	SEKOLAH
Nama Pewakaf	NUR FARHANA BINTI ISMAIL
No. Kad Pengenalan	
Alamat Lengkap	
Poskod	41000
Daerah	KLANG
Negeri	SELANGOR
No. Telefon	
E-mel	
Untuk Negeri	JOHOR, KEDAH, KELANTAN, MELAKA, NEGERI SEMBILAN, PAHANG, PERAK, PERLIS, PULAU PINANG, SABAH, SARAWAK, SELANGOR, TERENGGANU, WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR, WILAYAH PERSEKUTUAN LABUAN, WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA

< Kembali Reset Teruskan >

Rajah 12: Paparan Semak Maklumat

11. Paparan **Lafaz Niat** akan dipaparkan bagi tujuan pengesahan sebelum membuat pembayaran. Pewakaf perlu membaca lafaz niat yang tertera dan menandakan kotak semakan “**Saya mengesahkan bahawa semua maklumat yang telah diisi adalah benar dan sah.**” Selepas itu, klik butang **Bayar** untuk meneruskan proses pembayaran wakaf.

WAKAF MARA MADANI

Selamat Datang NUR FARHANA BINTI ISMAIL

Home Wakaf Penyata

Home > Home

Wakaf MARA MADANI

Kaedah Wakaf
Pilih kaedah wakaf yang akan anda berikan

Maklumat P
Masukkan maklumat perwakaf yang diperlukan

Semak Maklumat
Semak dan sahkan maklumat wakaf anda

4 Lafaz dan Bayar
Lafazkan niat dan selesaikan urusan wakaf anda

Lafaz Niat

Lafaz dengan nama Allah, demi kebajikan dan kepentingan agama Islam, dengan ini:

Saya **NUR FARHANA BINTI ISMAIL** bersetuju **MEWAKAFKAN SEJUMLAH RM 5.00** dan mengamanahkan kepada Wakaf MARA MADANI untuk menukarkannya kepada mana-mana harta / aset demi kebajikan dan kepentingan Agama Islam dan umatnya kerana Allah S.W.T untuk selama-lamanya

☒ Saya mengesahkan bahawa semua maklumat yang telah diisi adalah benar dan sah.

[< Kembali](#) [Reset](#) [Bayar >](#)

Rajah 13: Paparan Lafaz Niat

12. Selepas klik butang **Bayar**, pengguna akan dibawa ke **paparan Payment Gateway (FPX)** untuk meneruskan proses pembayaran. Pengguna perlu memilih bank pilihan dan melengkapkan transaksi bagi mengesahkan bayaran wakaf.

FPX Wakaf MARA MADANI
FPX Payment Gateway

APPLICATION SUMMARY Secure Payment

Application Details		Transaction Details	
Applicant Name	Email Address	Reference Number	Transaction Type
NUR FARHANA BINTI ISMAIL		OO695C6C5F632A2	One-Off
IC Number	Phone Number	Description	
		Wakaf Payment via FPX	

Total Amount
RM 5.00

Banking Type

☒ Individual Banking (B2C) ☐ Corporate Banking (B2B)

Select Bank

Select Bank

☐ By clicking on **'Proceed'** button, you hereby agree with **FPX's Terms & Condition**

[Cancel](#) [Proceed to Pay](#)

Rajah 14: Paparan Payment Gateway (FPX)

13. Setelah pembayaran berjaya, paparan **“Payment Success”** akan dipaparkan sebagai pengesahan bahawa transaksi wakaf telah selesai. Resit rasmi akan dijana secara automatik dan boleh dimuat turun atau dicetak oleh pengguna sebagai rujukan.


Wakaf MARA MADANI
 Payment Receipt

✓ PAYMENT SUCCESSFUL


Payment Successful!
 Your transaction has been processed successfully.

Transaction Details

FPX Transaction ID 2601011237150680	Transaction ID WMM6955F9F7ED39A
Transaction Date & Time 01/01/2026 12:37 PM	Seller Order Number WMM6955F9F7ED39A
Buyer Bank SBI BANK A	Transaction Status SUCCESS
Remark Approved	

Transaction Amount
RM 5.00

[Back to Home](#)
[Download Receipt](#)

Rajah 15: Paparan Bayaran Berjaya

RESIT RASMI


**WAKAF
MARA**
MADANI

UNIT WAKAF MARA
 BAHAGIAN PELABURAN & PEMBANGUNAN SUBSIDIARI MARA
 TINGKAT 22, IBU PEJABAT MARA 21, JALAN MARA 50609,
 KUALA LUMPUR
 TEL: 03-261 34668/34643/34648
 E-MAIL: wakafmaramadani@mara.gov.my

TARIKH: 06 JANUARI 2026
NO. RESIT: WMM695C6CF898B8A

KEPADA:
NAMA: NUR FARHANA BINTI ISMAIL
NO. KAD PENGENALAN:
ALAMAT:

MAKLUMAT SUMBANGAN WAKAF BULAN JANUARI	
KAEDAH WAKAF	ONE-OFF
JUMLAH SUMBANGAN (RM)	RM 5.00
WAKAF UNTUK NEGERI	JOHOR, KEDAH, KELANTAN, MELAKA, NEGERI SEMBILAN, PAHANG, PERAK, PERLIS, PULAU PINANG, SABAH, SARAWAK, SELANGOR, TERENGGANU, WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR, WILAYAH PERSEKUTUAN LABUAN, WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA

LAFAZ WAKAF:

DENGAN INI SAYA MENGAMANAHKAN KEPADA MAJLIS AMANAH RAKYAT (MARA) UNTUK MENUKARKAN WAKAF SAYA KEPADA MANA-MANA HARTA / ASET DEMI KEBAJIKAN DAN KEPENTINGAN AGAMA ISLAM DAN UMATNYA KERANA ALLAH S.W.T.

PENERIMAAN SUMBANGAN WAKAF	
WAKAF DITERIMA OLEH:	NUR AZLIN BINTI ISMAIL
JAWATAN:	TIMBALAN PENGARAH UNIT WAKAF MARA MADANI BAHAGIAN PELABURAN & PEMBANGUNAN SUBSIDIARI
TARIKH:	06 JANUARI 2026

Penyumbang adalah layak menuntut potongan cukai pendapatan bagi maksud pengiraan cukai terhad sehingga 10% daripada pendapatan agregat.

RUJUKAN AKTA: SUBSEKSYEN 44 (11C), AKTA CUKAI PENDAPATAN 1967

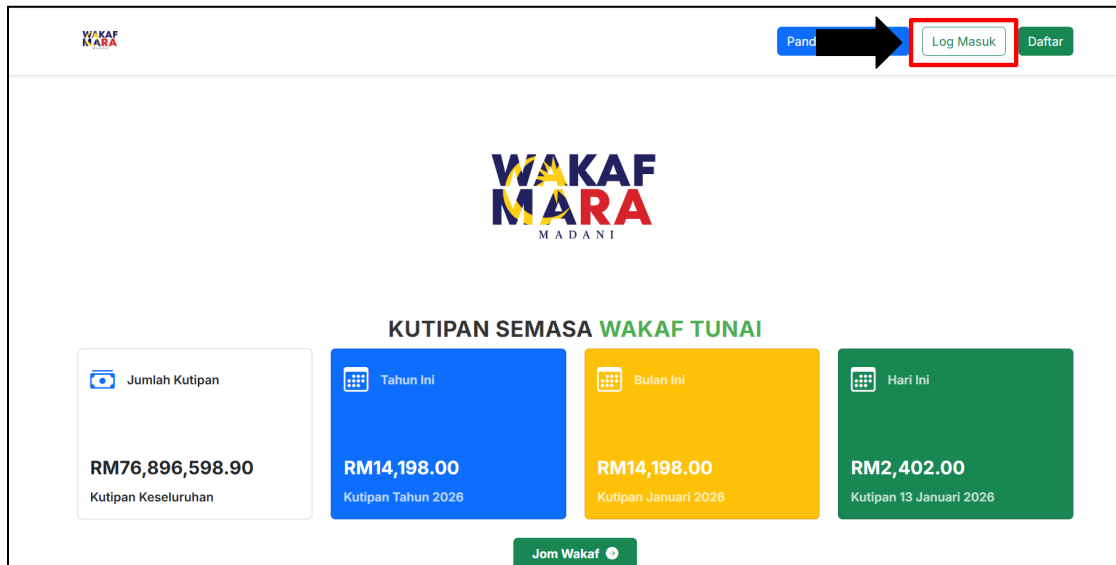
NO. RUJUKAN: MOF 700-3/1/1252 (9)

TEMPOH KUATKUASA: 1 JANUARI 2025 HINGGA 31 DISEMBER 2029

Rajah 16: Paparan Resit

4.2. WAKAF AUTO DEBIT

1. Halaman Utama akan dipaparkan.
2. Klik butang “Log Masuk” di halaman utama.

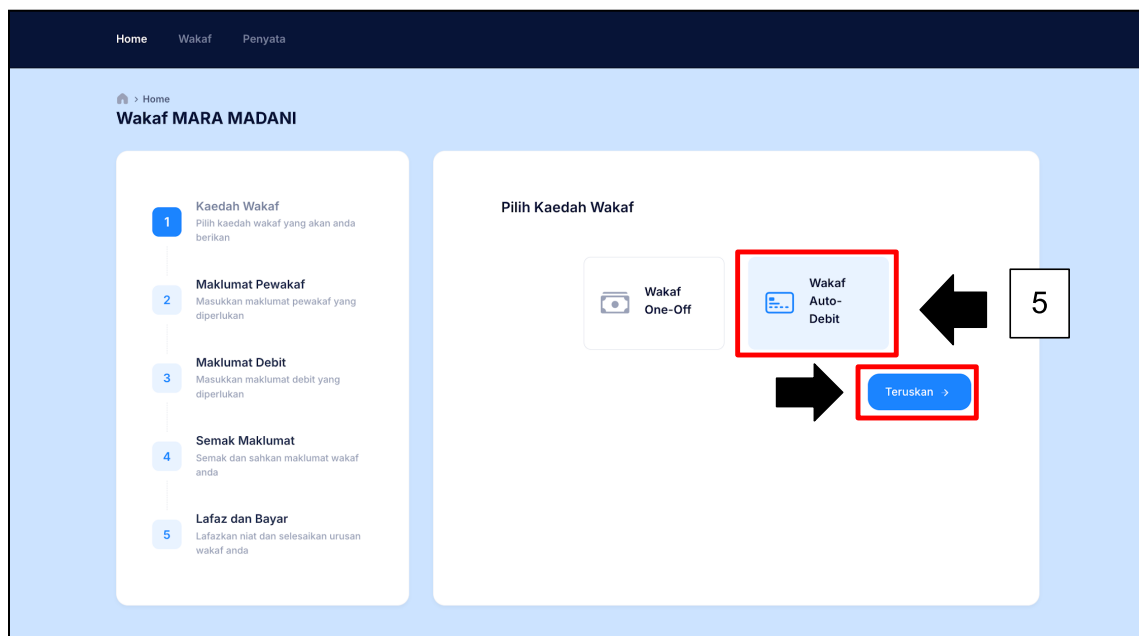
*Rajah 17: Paparan Halaman Utama*

3. Masukkan **alamat emel** dan **kata laluan** anda atau teruskan sebagai tetamu.
4. Tekan “Log Masuk” untuk masuk ke sistem.



Rajah 18: Paparan Log Masuk

5. Klik pada kaedah wakaf “**Wakaf Auto-Debit**” dan klik **Teruskan**.



Rajah 19: Paparan Dashboard Pewakaf

6. Isikan jumlah **amaun wakaf**. Pastikan jumlah minimum wakaf ialah **RM5** untuk membolehkan proses diteruskan.
7. Pilih Projek yang ingin diwakafkan.

Wakaf MARA MADANI

Kaedah Wakaf: **Auto-Debit**

Maklumat Pewakaf

Wakaf Bagi *
☐ Individu ☐ Organisasi

Jumlah Wakaf *
 RM 5
 Masukkan jumlah dalam Ringgit Malaysia (RM). Minimum RM5.

Projek *
 SEKOLAH

Nama Pewakaf *
 NUR FARHANA BINTI ISMAIL

No. Kad Pengenalan *

Alamat Lengkap *

Maklumat Debit

Jumlah Wakaf *
 RM 5
 Masukkan jumlah dalam Ringgit Malaysia (RM). Minimum RM5.

Projek *
 SEKOLAH

Rajah 20: Paparan Maklumat Pewakaf

8. Paparan Maklumat Pewakaf akan dipaparkan, dan maklumat asas seperti nama, nombor kad pengenalan serta alamat akan terjana secara automatik sekiranya pewakaf telah log masuk ke dalam sistem.

Nama Pewakaf *
 NUR FARHANA BINTI ISMAIL

No. Kad Pengenalan *

Alamat Lengkap *

Poskod *
 41000

Daerah *
 KLANG

Negeri *
 SELANGOR

No. Telefon *

E-mel *

Untuk Negeri *

☒ JOHOR	☒ KEDAH	☒ KELANTAN	☒ MELAKA
☒ NEGERI SEMBILAN	☒ PAHANG	☒ PERAK	☒ PERLIS

Rajah 21: Paparan Maklumat Pewakaf

9. Pilih negeri yang anda ingin wakaf dan klik teruskan.

Untuk Negeri *

Pilih Semua Buang Semua

☐ JOHOR	☐ KEDAH	☐ KELANTAN	☐ MELAKA
☐ NEGERI SEMBILAN	☐ PAHANG	☐ PERAK	☐ PERLIS
☐ PULAU PINANG	☐ SABAH	☐ SARAWAK	☐ SELANGOR
☐ TERENGGANU	☐ WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR	☐ WILAYAH PERSEKUTUAN LABUAN	☐ WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA

< Kembali Reset Teruskan >

Rajah 22: Paparan Maklumat Pewakaf

10. Bulan permulaan Auto Debit akan ditetapkan secara automatik kepada bulan berikutnya selepas tarikh permohonan dibuat. Pengguna perlu menanda kotak persetujuan Terma & Syarat sebelum boleh menekan butang “Teruskan”.

Home

Wakaf MARA MADANI

▼ Kaedah Wakaf
Pilih kaedah wakaf yang akan anda berikan

▼ Maklumat Pewakaf
Masukkan maklumat pewakaf yang diperlukan

3 Maklumat Debit
Masukkan maklumat debit yang diperlukan

4 Semak Maklumat
Semak dan sahkan maklumat wakaf anda

5 Lafaz dan Bayar
Lafazkan niat dan selesaikan urusan wakaf anda

Kaedah Wakaf: Auto-Debit

Maklumat Auto-Debit

Bermula Pada *

Februari 2026

☒ Saya mengesahkan bahawa saya telah membaca, memahami dan bersetuju dengan **Terma dan Syarat** perkhidmatan Auto-Debit Wakaf MARA MADANI. Saya juga maklum bahawa caj pengaktifan sebanyak **RM1.00** akan didebitkan daripada akaun saya, dan jumlah tersebut akan diwakafkan ke Akaun Wakaf MARA MADANI atas nama saya kerana Allah SWT.

< Kembali Reset Teruskan >

Rajah 23: Paparan Maklumat Auto Debit

11. Semak maklumat wakaf dan klik teruskan.

Semak Maklumat
Sila semak maklumat yang telah dimasukkan sebelum meneruskan pembayaran.

Maklumat Wakaf

Kaedah Wakaf	Auto-Debit
Wakaf Bagi	Individu
Jumlah Wakaf	RM 5.00
Projek	SEKOLAH

Maklumat Individu

Nama Pewakaf	NUR FARHANA BINTI ISMAIL
No. Kad Pengenalan	
Alamat Lengkap	
Poskod	41000
Daerah	KLANG
Negeri	SELANGOR
No. Telefon	
E-mel	
Untuk Negeri	JOHOR, KEDAH, KELANTAN, MELAKA, NEGERI SEMBILAN, PAHANG, PERAK, PERLIS, PULAU PINANG, SABAH, SARAWAK, SELANGOR, TERENGGANU, WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR, WILAYAH PERSEKUTUAN LABUAN, WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA

[Kembali](#) [Reset](#) [Teruskan](#)

Rajah 24: Paparan Semak Maklumat

12. Paparan **Lafaz Niat** akan dipaparkan bagi tujuan pengesahan sebelum membuat pembayaran. Pewakaf perlu membaca lafaz niat yang tertera dan menandakan kotak semakan “**Saya mengesahkan bahawa semua maklumat yang telah diisi adalah benar dan sah.**” Selepas itu, klik butang **Hantar Permohonan** untuk meneruskan proses pembayaran wakaf.

Home Wakaf Penyata

Home

Wakaf MARA MADANI

- ✓ **Kaedah Wakaf**
Pilih kaedah wakaf yang akan anda berikan
- ✓ **Maklumat Pewakaf**
Masukkan maklumat pewakaf yang diperlukan
- ✓ **Maklumat Debit**
Masukkan maklumat debit yang diperlukan
- ✓ **Semak Maklumat**
Semak dan sahkan maklumat wakaf anda
- 5 Lafaz dan Bayar**
Lafazkan niat dan selesaikan urusan wakaf anda

Lafaz Niat

Dengan ini saya bersetuju untuk membenarkan potongan auto-debit daripada akaun bank saya bagi maksud sumbangan Wakaf MARA MADANI bermula pada **Februari 2026** sehingga dibatalkan dan berjumlah **RM 5.00** setiap bulan.

☐ Saya mengesahkan bahawa semua maklumat yang telah diisi adalah benar dan sah.

< Kembali Reset **Hantar Permohonan >**

Rajah 25: Paparan Lafaz Niat

13. Selepas klik butang **Hantar Permohonan**, pengguna akan dibawa ke **paparan Payment Gateway (FPX)** untuk meneruskan proses pembayaran. Pengguna perlu memilih bank pilihan dan melengkapkan transaksi bagi mengesahkan bayaran wakaf.

FPX Wakaf MARA MADANI
FPX Payment Gateway

APPLICATION SUMMARY Secure Payment

Application Details

Applicant Name: NUR FARHANA BINTI ISMAIL

Email Address: [Redacted]

IC Number: [Redacted]

Phone Number: [Redacted]

Transaction Details

Reference Number: AD695C6510E3665

Transaction Type: Auto-Debit

Description: Wakaf Payment via FPX

Total Amount

RM 1.00

Banking Type

☒ Individual Banking (B2C) ☐ Corporate Banking (B2B)

Select Bank

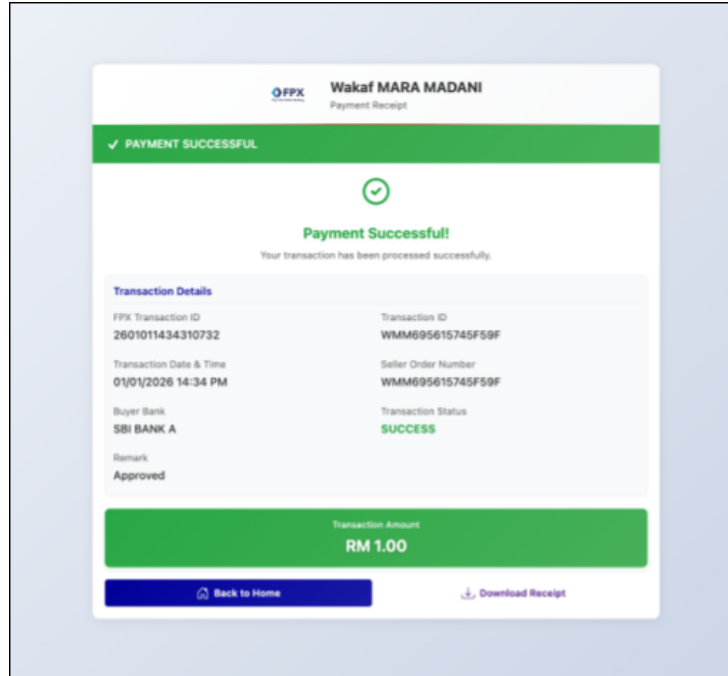
Select Bank [Redacted]

☐ By clicking on 'Proceed' button, you hereby agree with **FPX's Terms & Condition**

[Cancel](#) [Proceed to Pay](#)

Rajah 26: Paparan Payment Gateway (FPX)

14. Setelah pembayaran berjaya, paparan **“Payment Success”** akan dipaparkan sebagai pengesahan bahawa transaksi wakaf telah selesai. Resit rasmi akan dijana secara automatik dan boleh dimuat turun atau dicetak oleh pengguna sebagai rujukan.



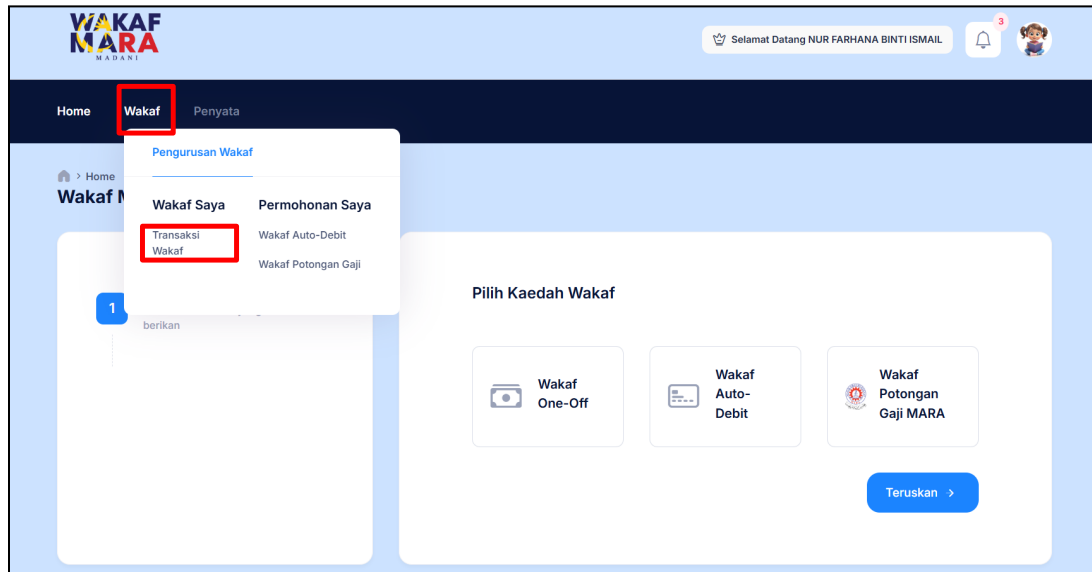
Rajah 27: Paparan Bayaran Berjaya

RESIT RASMI	
 UNIT WAKAF MARA BAHAGIAN PELABURAN & PEMBANGUNAN SUBSIDIARI MARA TINGKAT 22, IBU PEJABAT MARA 21, JALAN MARA 50609, KUALA LUMPUR TEL: 03-261 34668/34643/34648 E-MAIL: wakafmaramadani@mara.gov.my	
TARIKH: 06 JANUARI 2026 NO. RESIT: WMM695C6609AD250	
KEPADA: NAMA: NUR FARHANA BINTI ISMAIL NO. KAD PENGENALAN: [REDACTED] ALAMAT: [REDACTED]	
MAKLUMAT SUMBANGAN WAKAF BULAN JANUARI	
KAEDAH WAKAF	AUTO-DEBIT
JUMLAH SUMBANGAN (RM)	RM 1.00
WAKAF UNTUK NEGERI	JOHOR, KEDAH, KELANTAN, MELAKA, NEGERI SEMBILAN, PAHANG, PERAK, PERLIS, PULAU PINANG, SABAH, SARAWAK, SELANGOR, TERENGGANU, WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR, WILAYAH PERSEKUTUAN LABUAN, WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA
LAFAZ WAKAF: DENGAN INI SAYA MENGAMANKAN KEPADA MAJLIS AMANAH RAKYAT (MARA) UNTUK MENUKARKAN WAKAF SAYA KEPADA MANA-MANA HARTA / ASET DEMI KEBAJIKAN DAN KEPENTINGAN AGAMA ISLAM DAN UMATNYA KERANA ALLAH S.W.T.	
PENERIMAAN SUMBANGAN WAKAF	
WAKAF DITERIMA OLEH:	NUR AZLIN BINTI ISMAIL
JAWATAN:	TIMBALAN PENGARAH UNIT WAKAF MARA MADANI BAHAGIAN PELABURAN & PEMBANGUNAN SUBSIDIARI
TARIKH:	06 JANUARI 2026
Penyumbang adalah layak menuntut potongan cukai pendapatan bagi maksud pengiraan cukai terhad sehingga 10% daripada pendapatan agregat. RUJUKAN AKTA: SUBSEKSYEN 44 (11C), AKTA CUKAI PENDAPATAN 1967 NO. RUJUKAN: MOF.700-3/1/1252 (9) TEMPOH KUATKUASA: 1 JANUARI 2025 HINGGA 31 DISEMBER 2029	

Rajah 28: Paparan Resit

5. TRANSAKSI WAKAF

1. Pada menu **Wakaf**, klik Transaksi Wakaf.



Rajah 29 : Paparan Dashboard

2. Sistem akan memaparkan senarai transaksi wakaf pengguna.
3. Maklumat yang dipaparkan termasuk:
 - i. Transaksi ID
 - ii. Kaedah Wakaf
 - iii. Wakaf Untuk
 - iv. Tarikh
 - v. Status
 - vi. Jumlah
 - vii. Resit

Home Wakaf Penyata

Home > Wakaf > Wakaf Saya

Wakaf Saya

Wakaf Berjaya: 6

Wakaf Saya

#	Transaksi ID	Kaedah Wakaf	Wakaf Untuk	Tarikh	Status	Jumlah	Resit
1	WMM694A39C242B9D	One-Off	Diri Sendiri	23/12/2025 14:42 PM	Berjaya	RM 5.00	Muat Turun
2	WMM6948FAD494745	One-Off	Diri Sendiri	22/12/2025 16:01 PM	Gagal	RM 30,000.00	
3	WMM6948F969CC6FE	One-Off	Diri Sendiri	22/12/2025 15:55 PM	Gagal	RM 30,000.00	
4	WMM6948F8F212484	One-Off	Diri Sendiri	22/12/2025 15:53 PM	Gagal	RM 30,000.00	

Rajah 30 : Paparan Wakaf Saya

4. Klik **Muat Turun** untuk memuat turun resit bagi transaksi berstatus **Berjaya**.

Home Wakaf Penyata

Home > Wakaf > Wakaf Saya

Wakaf Saya

Wakaf Berjaya: 6

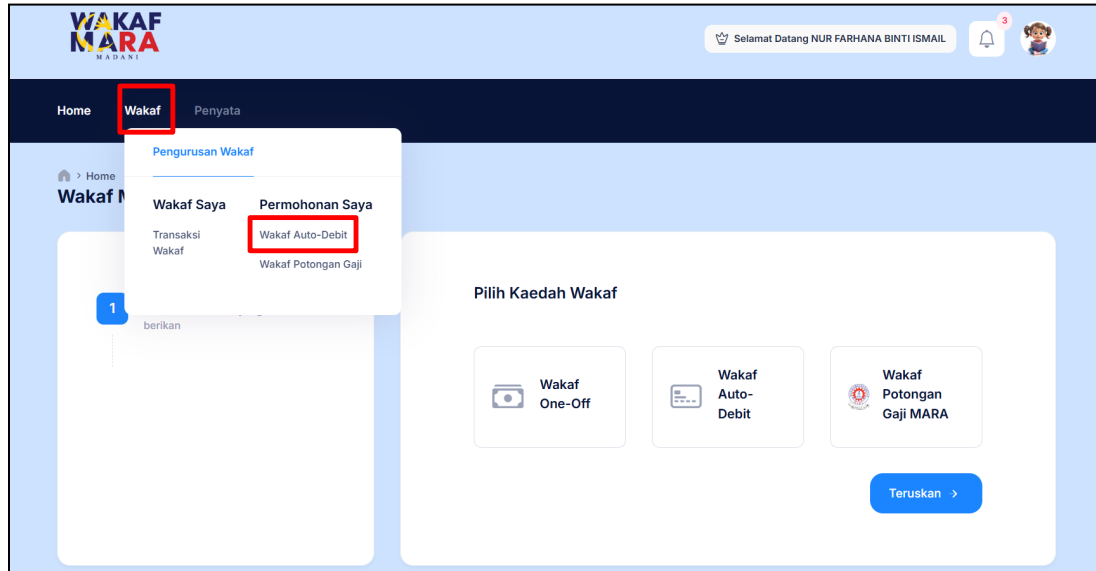
Wakaf Saya

#	Transaksi ID	Kaedah Wakaf	Wakaf Untuk	Tarikh	Status	Jumlah	Resit
1	WMM694A39C242B9D	One-Off	Diri Sendiri	23/12/2025 14:42 PM	Berjaya	RM 5.00	Muat Turun
2	WMM6948FAD494745	One-Off	Diri Sendiri	22/12/2025 16:01 PM	Gagal	RM 30,000.00	

Rajah 31: Paparan Wakaf Saya

5.1. PERMOHONAN WAKAF AUTO DEBIT

1. Pada menu **Wakaf**.
2. Pilih **Wakaf Auto-Debit**.



Rajah 32: Paparan Dashboard

3. Sistem akan memaparkan senarai permohonan auto debit.
4. Maklumat yang dipaparkan termasuk:
 - i. ID Permohonan
 - ii. Tarikh Permohonan
 - iii. Jenis Auto Debit
 - iv. Status
 - v. Jumlah

Home Wakaf Laporan

Home > Wakaf > Permohonan Wakaf > Wakaf Auto Debit

Wakaf Auto Debit

Permohonan Wakaf [Tapis](#)

#	ID Permohonan	Tarikh Permohonan	Jenis Auto Debit	Status	Jumlah	Lihat
1	AD693FD4E6CE289	15/12/2025 17:29 PM	Bank Akaun	Sedang Diproses	RM 1.00	Lihat
2	AD693FBC94619CB	15/12/2025 15:45 PM	Bank Akaun	Diluluskan	RM 1.00	Lihat
3	AD693FBBCEB2BA	15/12/2025 15:41 PM	Bank Akaun	Diluluskan	RM 1.00	Lihat
4	AD693FBA93A294B	15/12/2025 15:36 PM	Bank Akaun	Diluluskan	RM 1.00	Lihat
5	AD693FB9C7C18AE	15/12/2025 15:33 PM	Bank Akaun	Ditolak	RM 1.00	Lihat

Rajah 33: Paparan Wakaf Auto Debit

5. Klik butang **Lihat** untuk melihat maklumat permohonan secara terperinci.

Home Wakaf Laporan

Home > Wakaf > Permohonan Wakaf > Wakaf Auto Debit

Wakaf Auto Debit

Permohonan Wakaf [Tapis](#)

#	ID Permohonan	Tarikh Permohonan	Jenis Auto Debit	Status	Jumlah	Lihat
1	AD693FD4E6CE289	15/12/2025 17:29 PM	Bank Akaun	Sedang Diproses	RM 1.00	Lihat
2	AD693FBC94619CB	15/12/2025 15:45 PM	Bank Akaun	Diluluskan	RM 1.00	Lihat
3	AD693FBBCEB2BA	15/12/2025 15:41 PM	Bank Akaun	Diluluskan	RM 1.00	Lihat
4	AD693FBA93A294B	15/12/2025 15:36 PM	Bank Akaun	Diluluskan	RM 1.00	Lihat
5	AD693FB9C7C18AE	15/12/2025 15:33 PM	Bank Akaun	Ditolak	RM 1.00	Lihat

Rajah 34: Paparan Wakaf Auto Debit

Home > Wakaf > Permohonan Wakaf > Wakaf Auto-Debit

Wakaf Auto-Debit Kembali

Maklumat Permohonan Diluluskan

Maklumat Pemohon:

Nama Pemohon: NUR FARHANA BINTI ISMAIL Alamat:

No Kad Pengenalan:

No Telefon:

Email:

Maklumat Auto-Debit Bank Akaun:

Mula Potongan: February 2026

Jumlah: RM 1.00

Projek: [PROJEK PEMBANGUNAN SEKOLAH KEBANGSAAN](#)

Nama Bank: Tidak Diketahui

Direktori Permohonan

- Maklumat Permohonan
- Senarai Transaksi
- Kemaskini Permohonan
- Tamatkan Auto-Debit

Rajah 35: Paparan Wakaf Auto Debit

5.2. MAKLUMAT PERMOHONAN WAKAF AUTO DEBIT

- Setelah klik **Lihat**, sistem memaparkan halaman **Maklumat Permohonan**.

Home Wakaf Laporan

Home > Wakaf > Permohonan Wakaf > Wakaf Auto Debit

Wakaf Auto Debit

Permohonan Wakaf Carli Permohonan Tapis

#	ID Permohonan	Tarikh Permohonan	Jenis Auto Debit	Status	Jumlah	Lihat
1	AD693FD4E6CE289	15/12/2025 17:29 PM	Bank Akaun	Sedang Diproses	RM 1.00	Lihat
2	AD693FBC94619CB	15/12/2025 15:45 PM	Bank Akaun	Diluluskan	RM 1.00	Lihat
3	AD693FBB8CEB2BA	15/12/2025 15:41 PM	Bank Akaun	Diluluskan	RM 1.00	Lihat
4	AD693FBA93A294B	15/12/2025 15:36 PM	Bank Akaun	Diluluskan	RM 1.00	Lihat
5	AD693FB9C7C18AE	15/12/2025 15:33 PM	Bank Akaun	Ditolak	RM 1.00	Lihat

Rajah 36: Paparan Wakaf Auto Debit

- Maklumat pemohon dan butiran auto debit akan dipaparkan.

Home > Wakaf > Permohonan Wakaf > Wakaf Auto-Debit

Wakaf Auto-Debit Kembali

Maklumat Permohonan Diluluskan

Maklumat Pemohon:

Nama Pemohon: NUR FARHANA BINTI ISMAIL Alamat:

No Kad Pengenalan:

No Telefon:

Email:

Maklumat Auto-Debit Bank Akaun:

Mula Potongan: February 2026

Jumlah: RM 1.00

Projek: [PROJEK PEMBANGUNAN SEKOLAH KEBANGSAAN](#)

Nama Bank: Tidak Diketahui

Direktori Permohonan

- [Maklumat Permohonan](#)
- [Senarai Transaksi](#)
- ☒ Kemaskini Permohonan
- ☐ Tamatkan Auto-Debit

Rajah 37: Paparan Wakaf Auto Debit

3. Pada bahagian **Direktori Permohonan**, pengguna boleh:
- Melihat **Maklumat Permohonan**

Home > Wakaf > Permohonan Wakaf > Wakaf Auto-Debit

Wakaf Auto-Debit Kembali

Maklumat Permohonan Diluluskan

Maklumat Pemohon:

Nama Pemohon: NUR FARHANA BINTI ISMAIL Alamat:

No Kad Pengenalan:

No Telefon:

Email:

Maklumat Auto-Debit Bank Akaun:

Mula Potongan: February 2026

Jumlah: RM 1.00

Projek: [PROJEK PEMBANGUNAN SEKOLAH KEBANGSAAN](#)

Nama Bank: Tidak Diketahui

Direktori Permohonan

- [Maklumat Permohonan](#)
- [Senarai Transaksi](#)
- ☒ Kemaskini Permohonan
- ☐ Tamatkan Auto-Debit

Rajah 38: Paparan Maklumat Permohonan

ii. Melihat Senarai Transaksi

The screenshot shows the 'Wakaf Auto-Debit' page. The breadcrumb trail is 'Home > Wakaf > Permohonan Wakaf > Wakaf Auto-Debit'. The page title is 'Wakaf Auto-Debit'. There is a 'Kembali' button in the top right corner. The main content area is divided into two sections. The left section, titled 'Transaksi Terkini' with the subtitle 'Lebih dari 1 transaksi', contains a table with the following data:

#	Transaksi ID	Tarikh	Status	Jumlah
1	WMM69589DC6F1E06	03/01/2026 12:40 PM	Berjaya	RM 1.00

The right section, titled 'Direktori Permohonan', contains a list of options: 'Maklumat Permohonan', 'Senarai Transaksi' (which is highlighted), 'Kemaskini Permohonan', and 'Tamatkan Auto-Debit'.

Rajah 39: Paparan Senarai Transaksi

iii. Mengemaskini permohonan

The screenshot shows the 'Wakaf Auto Debit' page with the 'Kemaskini Wakaf Auto Debit' form. The breadcrumb trail is 'Home > Wakaf > Permohonan Wakaf > Wakaf Auto Debit'. The page title is 'Wakaf Auto Debit'. There is a 'Kembali' button in the top right corner. The main content area is divided into two sections. The left section, titled 'Kemaskini Wakaf Auto Debit', contains a form with the following fields:

- Jumlah (RM) ***: A text input field with the value '1.00'.
- Negeri Sasaran ***: A list of checkboxes for various states and territories. The following are checked:
 - PULAU PINANG
 - SELANGOR

There are two buttons, 'Pilih Semua' and 'Buang Semua', next to the 'Negeri Sasaran' list. A 'Simpan' button is located at the bottom right of the form. The right section, titled 'Direktori Permohonan', contains a list of options: 'Maklumat Permohonan', 'Senarai Transaksi', 'Kemaskini Permohonan' (which is highlighted), and 'Tamatkan Auto Debit'.

Rajah 40: Paparan Kemaskini Wakaf Auto Debit

iv. Menamatkan auto debit (jika diperlukan)

The screenshot shows the WAKAF MADA NI web application interface. The header includes the logo and a user greeting: "Selamat Datang NUR FARHANA BINTI ISMAIL". The navigation bar has links for Home, Wakaf, and Penyata. The main content area is titled "Wakaf Auto-Debit" and contains a section "Tamatkan Wakaf Auto-Debit" with a confirmation message and a "Tamatkan Auto-Debit" button. A sidebar on the right lists navigation options under "Direktori Permohonan": Maklumat Permohonan, Senarai Transaksi, Kemaskini Permohonan, and Tamatkan Auto-Debit (selected).

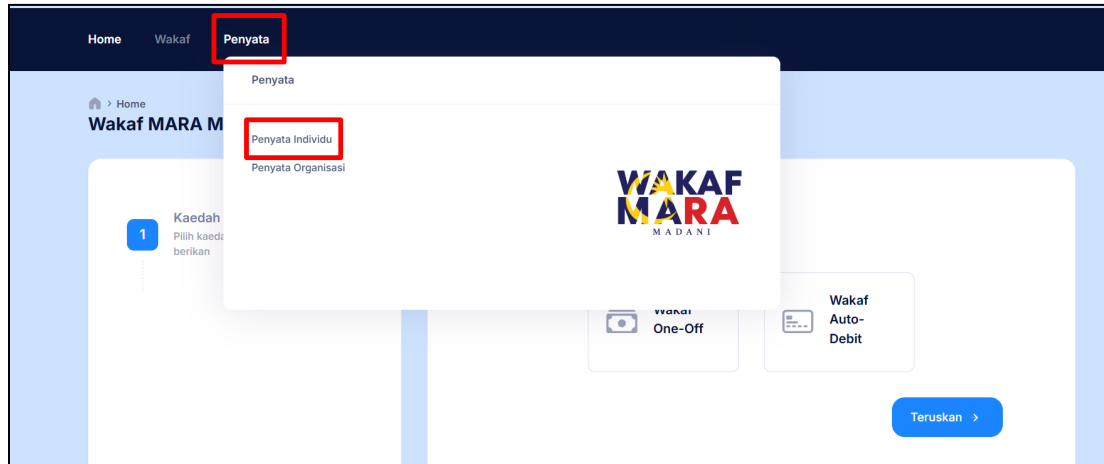
Rajah 41: Paparan Tamatkan Wakaf Auto Debit

4. Klik **Kembali** untuk kembali ke senarai permohonan.

6. LAPORAN DAN PENYATA

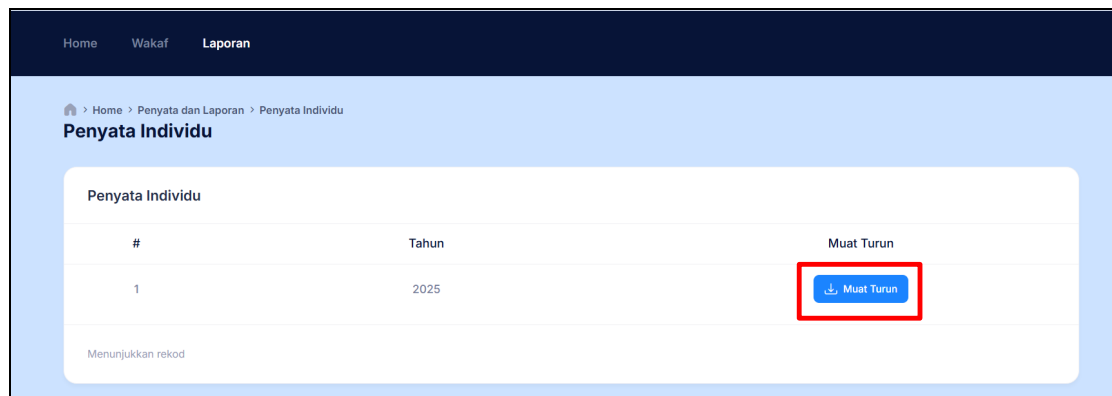
6.1. PENYATA INDIVIDU

1. Pada bar menu utama, klik **Penyata**.
2. Daripada menu **Penyata**, pilih **Penyata Individu**.



Rajah 42 :Paparan Dashboard

3. Sistem akan memaparkan senarai **Tahun Penyata** yang tersedia.
4. Pilih tahun yang dikehendaki (contoh: **2025**).
5. Klik butang **Muat Turun**.



Rajah 43: Paparan Penyata Individu

6. Sistem akan menjana dan memuat turun **penyata wakaf individu** bagi tahun yang dipilih dalam format fail yang ditetapkan.

UNIT WAKAF MARA
BAHAGIAN PELABUTAN & PEMBANGUNAN SUBSIDIARI MARA
TINGKAT 22, IBU PEJABAT MARA, 21 JALAN MARA, 50609 KUALA LUMPUR
TEL: 03-261 34668/34643/34648
E-MAIL: wakafmaramadani@mara.gov.my

PENYATA WAKAF 2026

NAMA PEWAKAF: NUR FARHANA BINTI ISMAIL
NO. KAD PENGENALAN: [REDACTED]
NOMBOR TELEFON: [REDACTED]
E-MAIL: [REDACTED]

ALAMAT: [REDACTED]
TEMPOH PENYATA: 1 JANUARI 2026 HINGGA 31 DISEMBER 2026
TARIKH CETAK: 03/01/2026 12:48

BIL.	TARIKH	NO. TRANSAKSI	KAEDAH WAKAF	NEGERI PILIHAN PEWAKAF	JUMLAH (RM)
1	01/01/2026	WMM695688B7CEAT	ONE-OFF [REDACTED]	[REDACTED]	RM 5.00
2	03/01/2026	WMM695716BF2D2D	ONE-OFF [REDACTED]	[REDACTED]	RM 50.00
3	03/01/2026	WMM695980C0F1E8	AUTO-DEBIT [REDACTED]	[REDACTED]	RM 1.00

RINGKASAN WAKAF

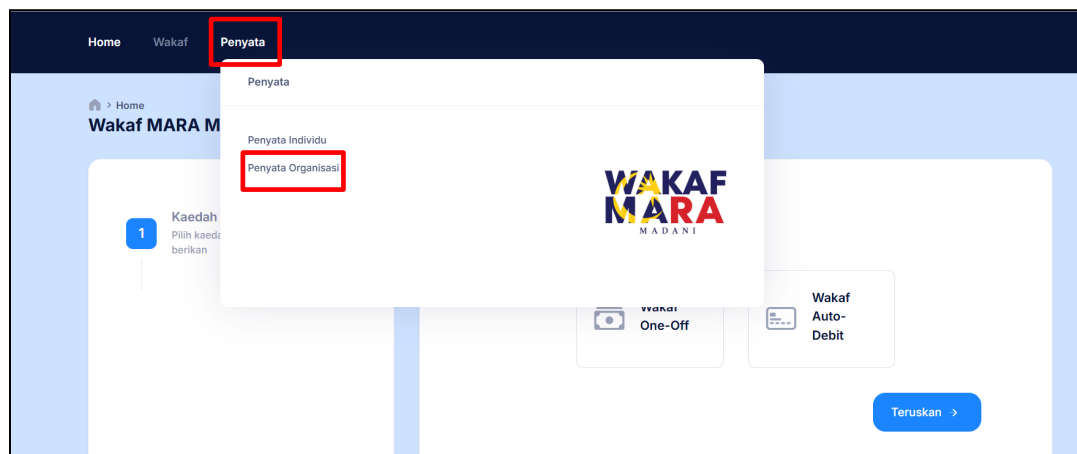
JUMLAH TRANSAKSI: 3
TRANSAKSI BERJAYA: 3
TRANSAKSI TERTUNDA: 0

JUMLAH KESELURUHAN WAKAF TAHUN 2026: RM 56.00

Rajah 44: Paparan Penyata Individu

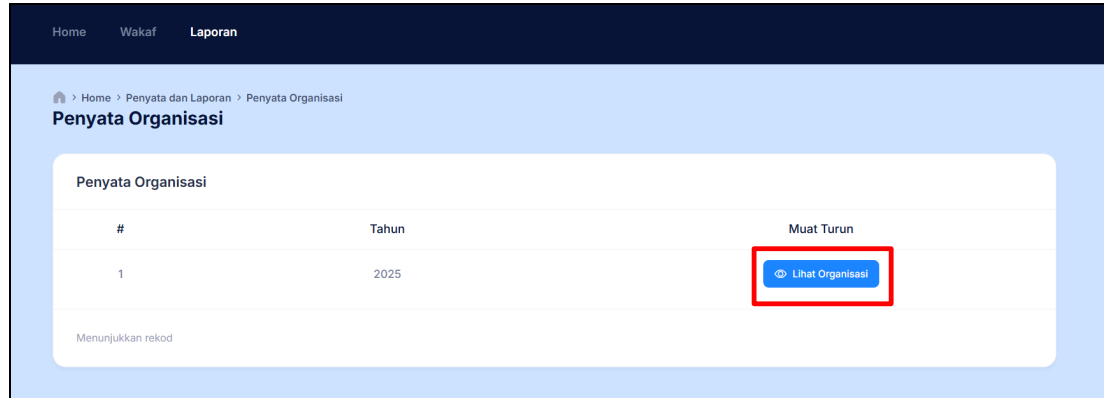
6.2. PENYATA ORGANISASI

1. Pada bar menu utama, klik **Penyata**.
2. Daripada menu **Penyata**, pilih **Penyata Organisasi**.



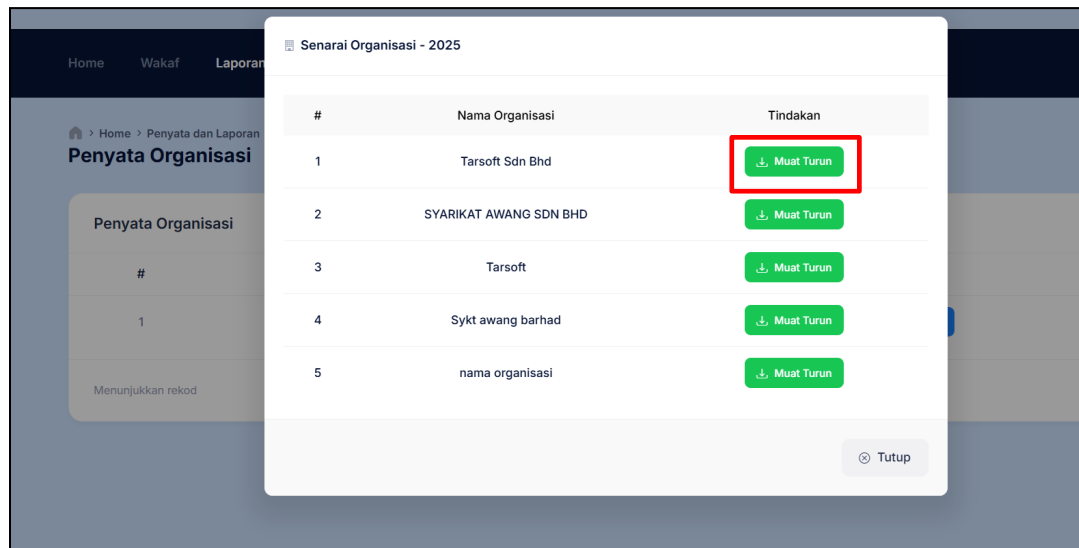
Rajah 45: Paparan Dashboard

3. Sistem akan memaparkan senarai **Tahun Penyata**.
4. Klik butang **Lihat Organisasi** bagi tahun yang dipilih.



Rajah 46: Paparan Penyata Organisasi

5. Tetingkap **Senarai Organisasi** akan dipaparkan.
6. Pilih organisasi yang dikehendaki.
7. Klik butang **Muat Turun** pada organisasi tersebut.



Rajah 47: Paparan Senarai Organisasi

8. Sistem akan memuat turun **penyata wakaf organisasi** berdasarkan organisasi dan tahun yang dipilih.



UNIT WAKAF MARA
BAHAGIAN PELABURAN & PEMBANGUNAN SUBSIDIARI MARA
TINGKAT 22, IBU PEJABAT MARA, 21 JALAN MARA, 50609 KUALA LUMPUR
TEL: 03-261 34668/34643/34648
E-MAIL: wakafmaramadani@mara.gov.my

PENYATA WAKAF 2025

NAMA ORGANISASI: TARSOFT SDN BHD

NO. PENDAFTARAN: [REDACTED]

NOMBOR TELEFON: [REDACTED]

ALAMAT: [REDACTED]

TEMPOH PENYATA: 1 JANUARI 2025 HINGGA 31 DISEMBER 2025

TARIKH CETAK: 24/12/2025 14:03

BUTIRAN TRANSAKSI WAKAF					
BIL	TARIKH	NO. TRANSAKSI	KAEDAH WAKAF	NEGERI PILIHAN PEWAKAF	JUMLAH (RM)
1	19/12/2025	WMM6945179554CFA	ONE-OFF ORGANISASI TARSOFT SDN BHD	KEDAH KELANTAN	RM 5.00

RINGKASAN WAKAF

JUMLAH TRANSAKSI:	1	JUMLAH KESELURUHAN WAKAF	RM 5.00
TRANSAKSI BERJAYA:	1	TAHUN 2025:	
TRANSAKSI TERTUNDA:	0		

Rajah 48: Paparan Penyata Organisasi

7. PROFIL

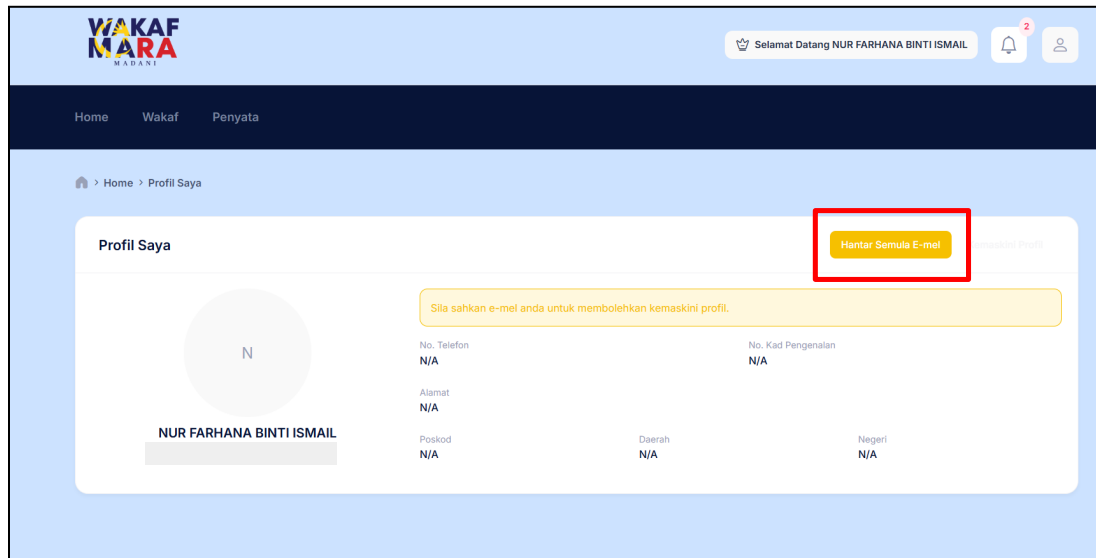
7.1. PENGESAHAN EMEL UNTUK KEMASKINI PROFIL

1. Klik ikon **Profil** di penjuru kanan atas halaman.
2. Pilih menu **Profil Saya**.



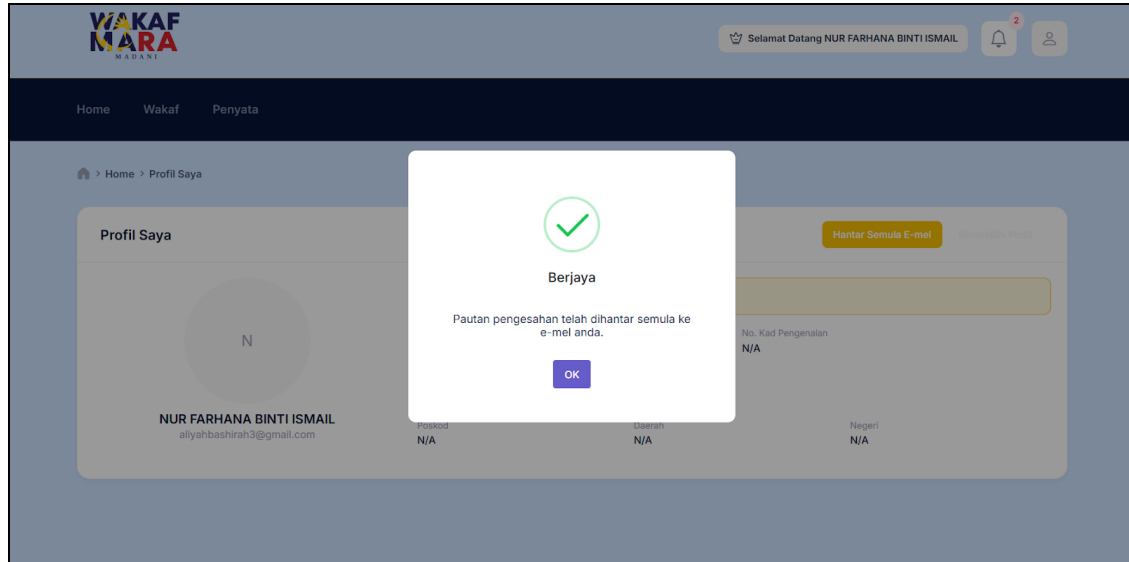
Rajah 49: Paparan Sidebar

3. Pada halaman **Profil Saya**, sistem akan memaparkan mesej pemberitahuan bahawa **pengesahan emel diperlukan** untuk membolehkan kemaskini profil.
4. Butang **Kemaskini Profil** tidak boleh digunakan selagi emel belum disahkan.
5. Klik butang **Hantar Semula Emel**.



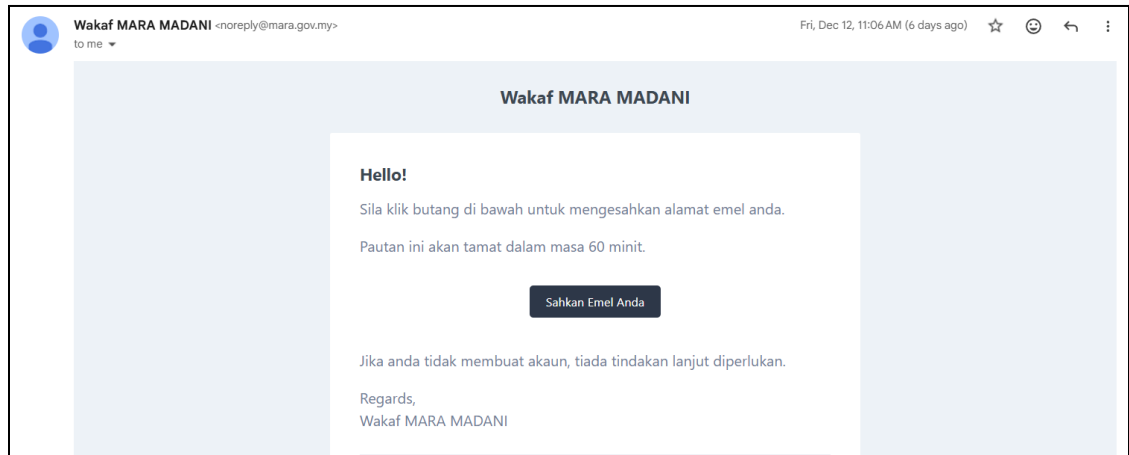
Rajah 50: Paparan Profil Saya

6. Sistem akan menghantar emel pengesahan ke alamat emel yang didaftarkan.
7. Mesej **Berjaya** akan dipaparkan bagi mengesahkan emel pengesahan telah dihantar.



Rajah 51: Paparan Berjaya

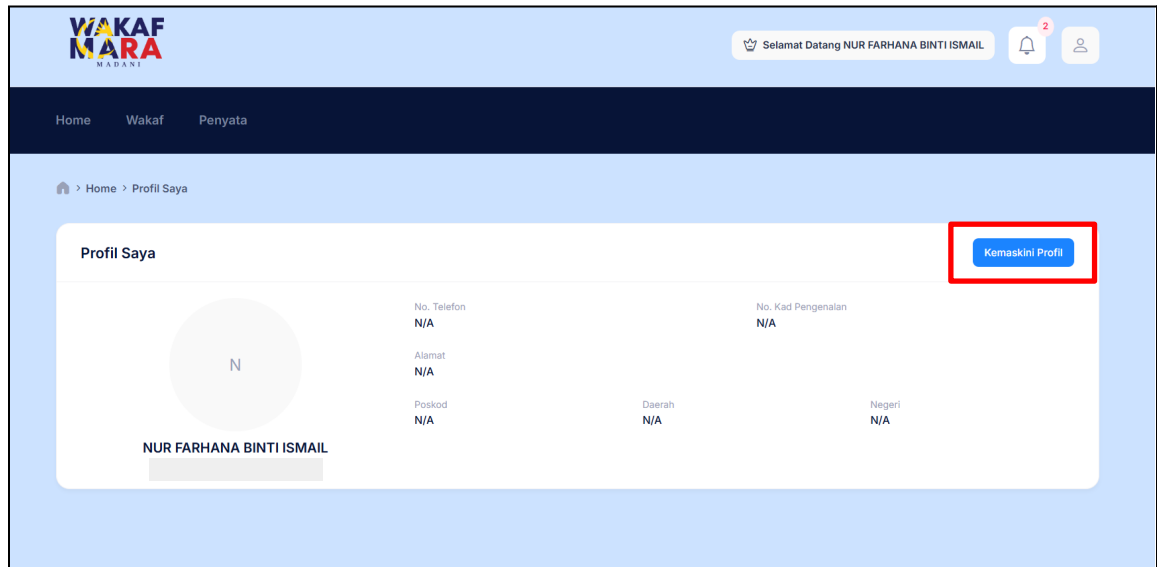
8. Buka emel daripada **Wakaf MARA MADANI**.
9. Klik butang **Sahkan Emel Anda** dalam emel tersebut. Pautan pengesahan adalah sah dalam tempoh **60 minit**.



Rajah 52: Paparan Emel Wakaf Mara MADANI

7.2. KEMASKINI PROFIL

1. Setelah emel berjaya disahkan, pengguna boleh kembali ke sistem.
2. Butang **Kemaskini Profil** akan diaktifkan. Klik butang **Kemaskini Profil**.



Rajah 53: Paparan Profil Saya

3. Sistem memaparkan halaman **Kemaskini Profil** berserta borang maklumat pengguna.
4. Kemaskini medan berikut jika perlu:
 - a. **Nama Penuh**
 - b. **Emel**
 - c. **No. Telefon**
 - d. **No. Kad Pengenalan**
 - e. **Alamat Lengkap**
 - f. **Poskod**
 - g. **Daerah**
 - h. **Negeri**
5. Klik butang **Simpan Perubahan**.

Kemaskini Profil ← Kembali



Nama Penuh

E-mel

No. Telefon

No. Kad Pengenalan

Alamat Lengkap

Poskod

Daerah

Negeri

Kemaskini Kata Laluan

Kata Laluan Semasa

Kata Laluan Baru

Sahkan Kata Laluan Baru

Gunakan 12 atau lebih aksara dengan campuran huruf, nombor & simbol.

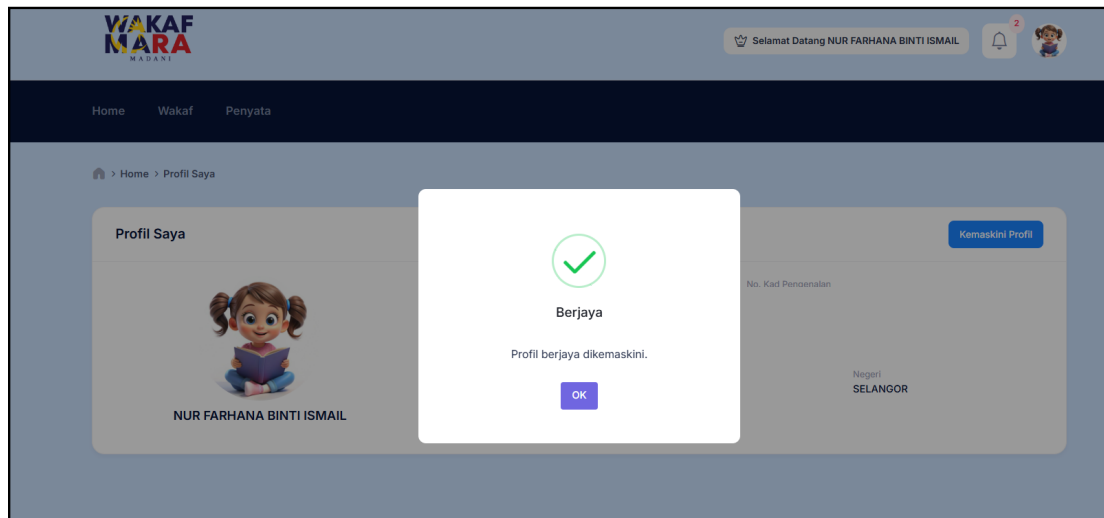
Tukar Gambar Profil

Choose File Saiz maksimum: 2MB. Sokongan: jpg, png, webp.

Reset **Simpan Perubahan**

Rajah 54: Paparan Profil Saya

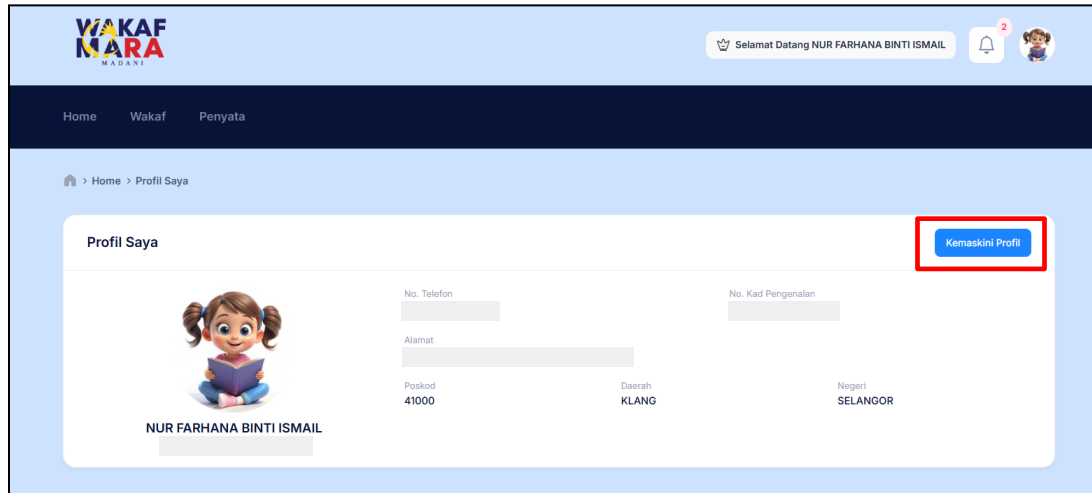
6. Sistem memaparkan **pop-up berjaya**. Mesej dipaparkan: **“Profil berjaya dikemaskini.”**



Rajah 55: Paparan Berjaya

7.3. KEMASKINI KATA LALUAN

1. Selepas butang **Kemaskini Profil** akan diaktifkan. Klik butang **Kemaskini Profil**.



Rajah 56: Paparan Profil Saya

2. Sistem akan memaparkan skrin **Kemaskini Profil** yang mengandungi maklumat peribadi pengguna.
3. Skrol ke bahagian **Kemaskini Kata Laluan**.
4. Pada medan **Kata Laluan Semasa**, masukkan kata laluan semasa yang sedang digunakan.
5. Pada medan **Kata Laluan Baru**, masukkan kata laluan baharu mengikut keperluan keselamatan
(*minimum 12 aksara dengan gabungan huruf, nombor dan simbol*).
6. Pada medan **Sahkan Kata Laluan Baru**, masukkan semula kata laluan baharu untuk pengesahan.
7. Setelah semua maklumat diisi dengan betul, klik butang **Simpan Perubahan**.

Kemaskini Profil [-- Kembali](#)

Tukar Gambar Profil

Choose File 533faa6584279a...e330a41d2e5c.jpg

Saiz maksimum: 2MB. Sokongan: jpg, png, webp.

Nama Penuh: NUR FARHANA BINTI ISMAIL

E-mel: [Redacted]

No. Telefon: [Redacted]

No. Kad Pengenalan: [Redacted]

Alamat Lengkap: [Redacted]

Poskod: 41000

Daerah: KLANG

Negeri: SELANGOR

Kemaskini Kata Luan

Kata Luan Semasa: [Redacted]

Kata Luan Baru: [Redacted]

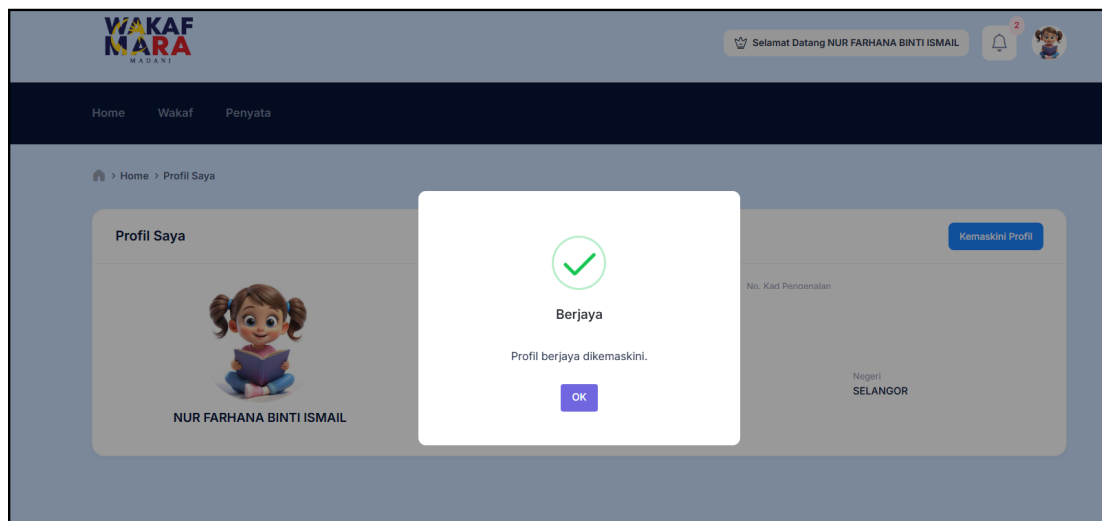
Sahkan Kata Luan Baru: [Redacted]

Gunakan 12 atau lebih aksara dengan campuran huruf, nombor & simbol.

Reset **Simpan Perubahan**

Rajah 57: Paparan Profil Saya

8. Sistem akan mengesahkan maklumat dan memaparkan mesej **Berjaya** sekiranya kata luan berjaya dikemaskini.



Rajah 58: Paparan Berjaya

9. Klik butang **Simpan Perubahan**.

Kemaskini Profil ← Kembali



Nama Penuh

E-mel

No. Telefon

No. Kad Pengenalan

Alamat Lengkap

Poskod

Daerah

Negeri

Kemaskini Kata Laluan

Kata Laluan Semasa

Kata Laluan Baru

Sahkan Kata Laluan Baru

Gunakan 12 atau lebih aksara dengan campuran huruf, nombor & simbol.

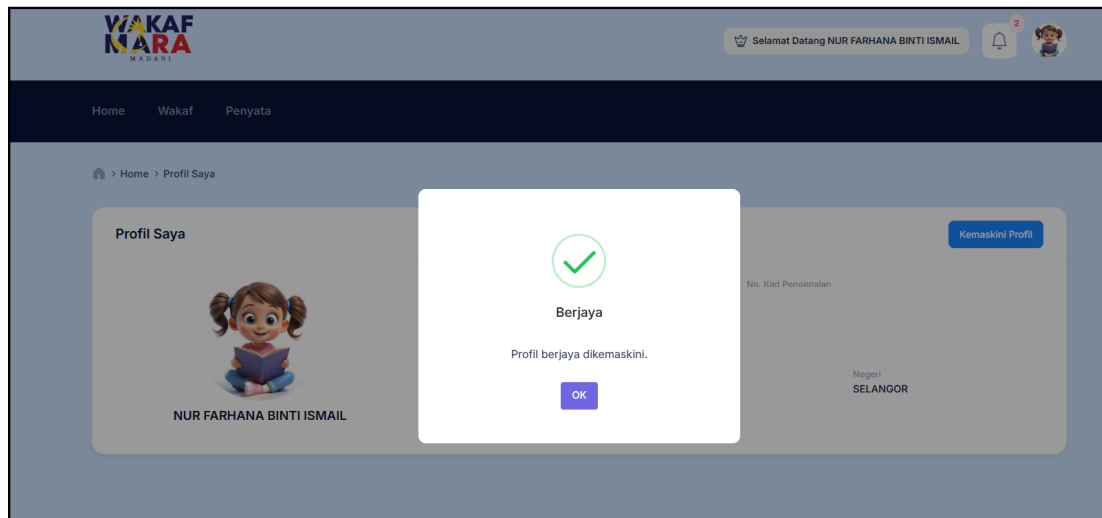
Tukar Gambar Profil

Choose File Saiz maksimum: 2MB. Sokongan: jpg, png, webp.

Reset Simpan Perubahan

Rajah 59: Paparan Profil Saya

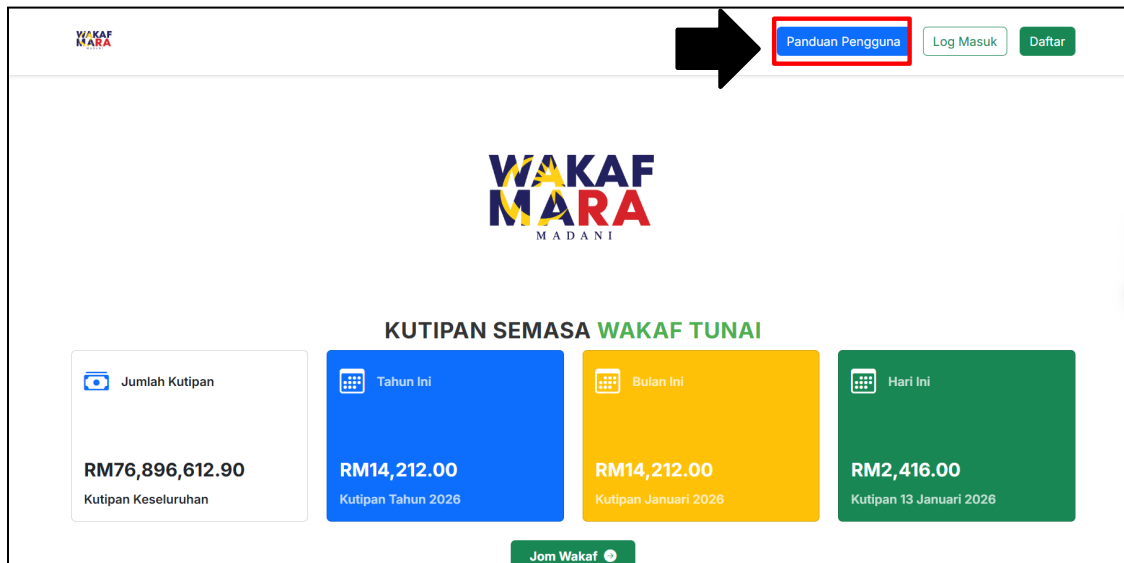
10. Sistem memaparkan **pop-up berjaya**. Mesej dipaparkan: **“Profil berjaya dikemaskini.”**



Rajah 60: Paparan Berjaya

8. PANDUAN PENGGUNA

1. Halaman Utama akan dipaparkan.
2. Klik butang “Panduan Pengguna” di halaman utama.



Rajah 61: Paparan Halaman Utama

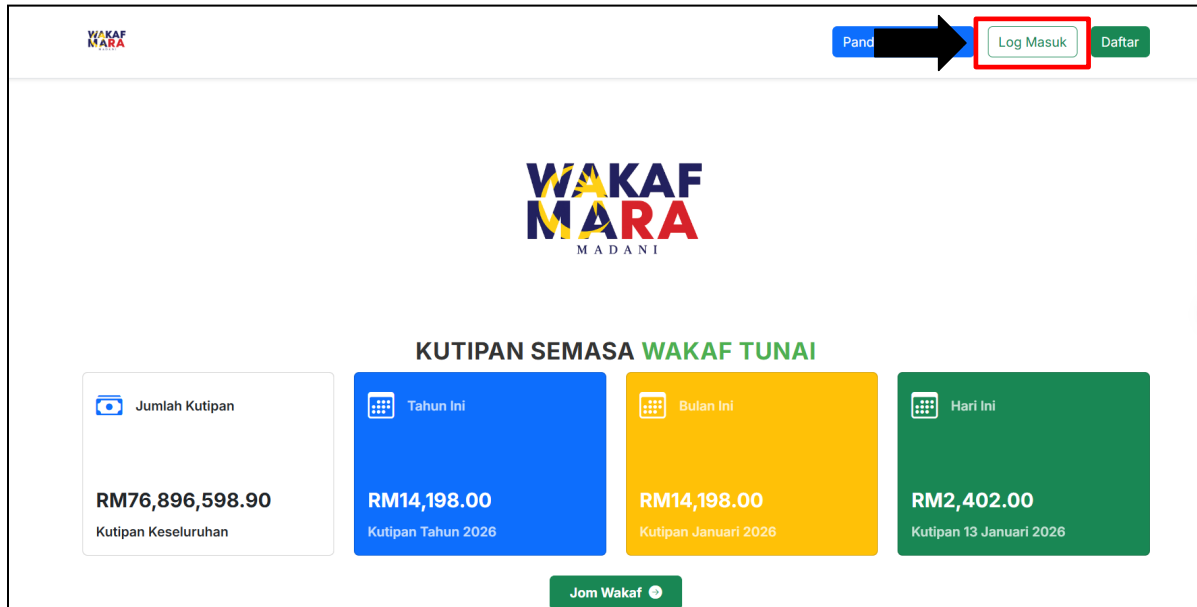
3. Paparan Panduan Pengguna akan dipaparkan.



Rajah 62: Paparan Panduan Pengguna

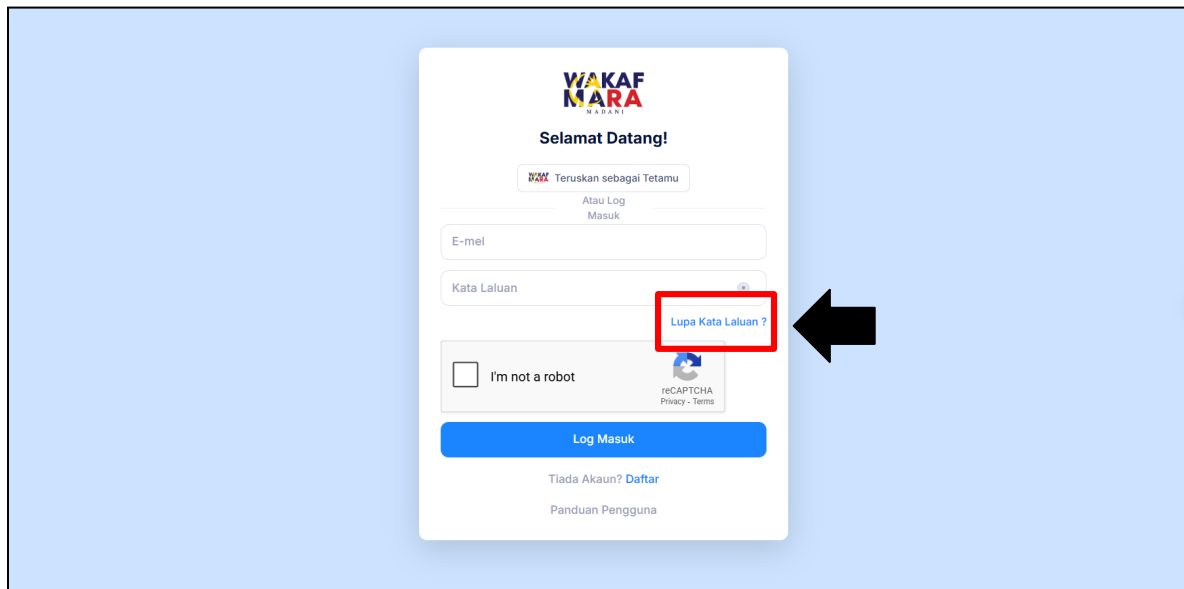
9. LUPA KATA LALUAN

1. Halaman Utama akan dipaparkan.
2. Klik butang “**Log Masuk**” di halaman utama.



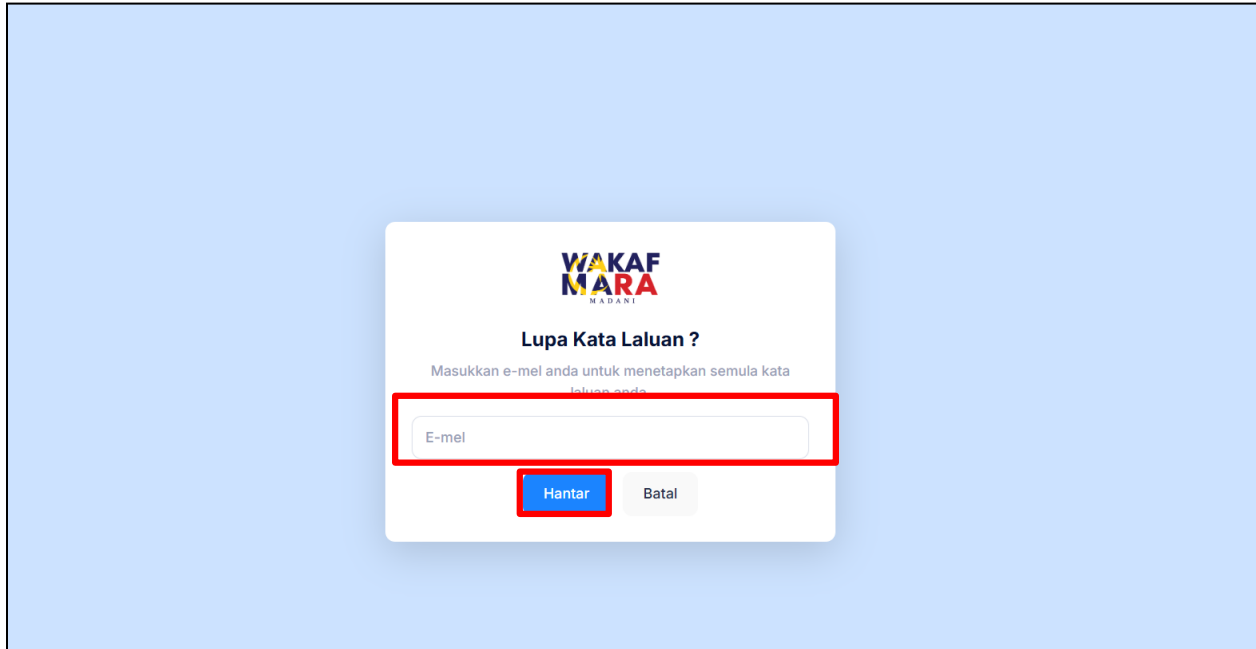
Rajah 63: Paparan Halaman Utama

3. Pada skrin **Log Masuk**, pengguna menekan pautan “**Lupa Kata Laluan?**”.



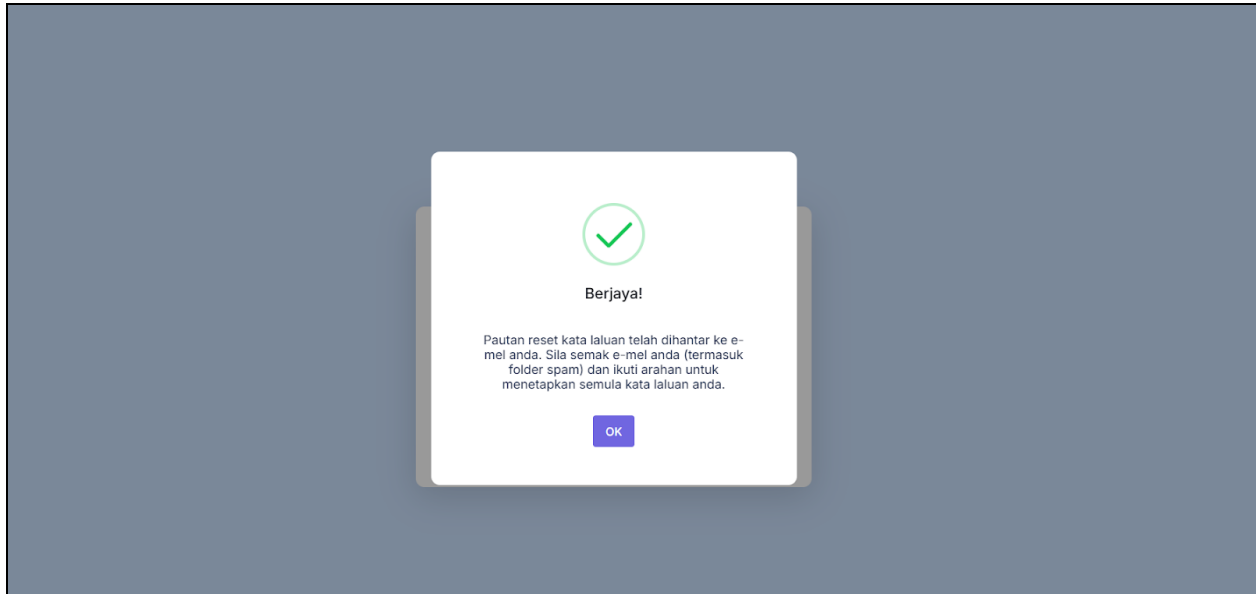
Rajah 64: Paparan Log Masuk

4. Sistem akan memaparkan skrin **Lupa Kata Laluan**.
5. Pengguna memasukkan alamat **e-mel berdaftar** ke dalam medan yang disediakan.
6. Pengguna menekan butang **“Hantar”**.



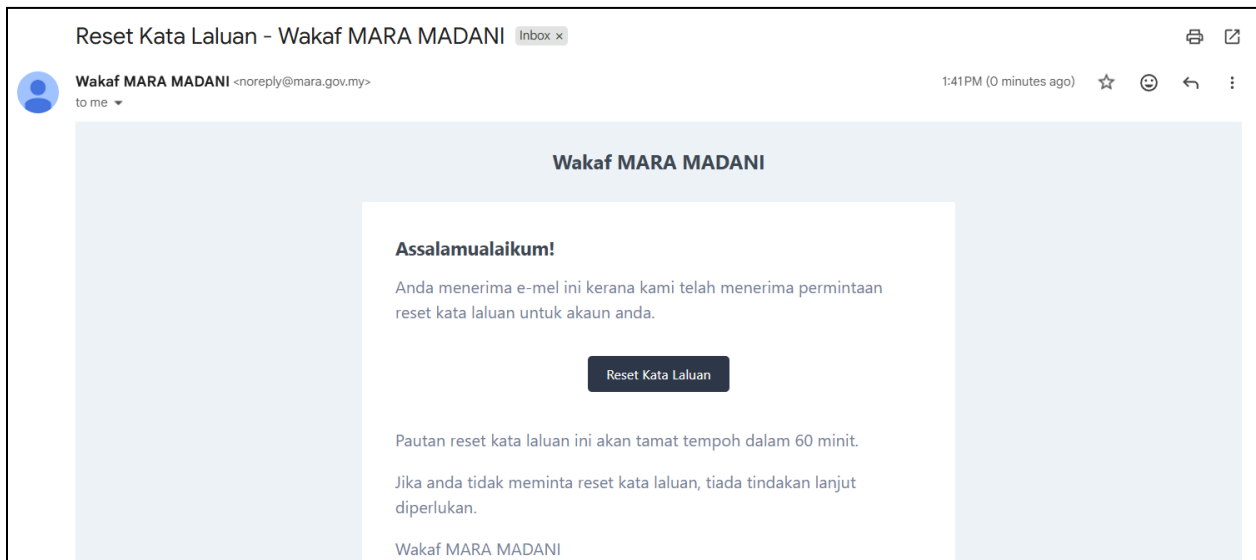
Rajah 65: Paparan Lupa Kata Laluan

7. Sistem akan menghantar **e-mel yang mengandungi kod OTP / pautan tetapan semula kata laluan** ke alamat e-mel pengguna.



Rajah 66: Paparan Berjaya Hantar OTP ke E-mel

8. Pengguna membuka e-mel dan menekan pautan yang diberikan.



Rajah 67: Paparan E-mel Reset Kata Laluan

9. Sistem memaparkan skrin **Set Semula Kata Laluan**.

10. Pengguna memasukkan **kata laluan baharu** dan **sahkan kata laluan**.

11. Pengguna menekan butang **“Hantar”**.

Rajah 68: Paparan Set Semula Kata Laluan

12. Sistem akan **log masuk semula menggunakan kata laluan baharu**.

10. RALAT SISTEM (ERROR MESSAGES)

Bahagian ini menerangkan mesej ralat yang mungkin dipaparkan semasa penggunaan sistem Wakaf MARA MADANI.

10.1 RALAT 404 – HALAMAN TIDAK DIJUMPAI

Ralat ini dipaparkan apabila sistem tidak dapat mencari halaman atau maklumat yang diminta.

Ia mungkin berlaku sekiranya pautan tidak sah, halaman telah dipadam, atau maklumat tidak wujud dalam sistem.

Tindakan Pengguna:

- Semak semula pautan yang digunakan.
- Kembali ke halaman sebelumnya atau halaman utama.
- Hubungi pihak pentadbir sekiranya masalah berterusan.

10.2 RALAT 403 – AKSES TIDAK DIBENARKAN

Ralat ini berlaku apabila pengguna tidak mempunyai kebenaran untuk mengakses halaman atau fungsi tertentu dalam sistem.

Keadaan ini biasanya disebabkan oleh peranan pengguna yang terhad atau sesi log masuk telah tamat.

Tindakan Pengguna:

- Pastikan pengguna telah log masuk menggunakan akaun yang betul.
- Cuba log keluar dan log masuk semula.
- Hubungi pentadbir sistem jika akses masih disekat.

10.3 RALAT 505 – VERSI TIDAK DISOKONG

Ralat ini berlaku apabila sistem tidak menyokong versi pelayar atau sambungan yang digunakan oleh pengguna.

Ia mungkin disebabkan oleh penggunaan pelayar lama atau konfigurasi rangkaian yang tidak serasi.

Tindakan Pengguna:

- Kemas kini pelayar web ke versi terkini.
- Cuba akses sistem menggunakan pelayar lain.
- Hubungi sokongan teknikal sekiranya masalah berterusan.